

Bielsko-Biała, dnia 20.10.2021 r.

Wykonanie powierzchniowej inwentaryzacji uproszczonej architektoniczno-budowlanej budynku przy ul. Adama Mickiewicza 46 w Bielsku-Białej

PREFEROWANE WARUNKI REALIZACJI OFERTY

W ramach zlecenia należało będzie wykonać i dostarczyć do Zarządcy nieruchomości inwentaryzację w formie papierowej w 4 egzemplarzach i w formie elektronicznej (PDF i DWG) na płycie CD z załączoną na nośniku dokumentacją fotograficzną obiektu.

Pomiary i dokumentacja powinny być wykonane w uzgodnieniu z zarządcą budynku i właścicielami lokali z uwzględnieniem obowiązujących norm i przepisów prawa.

Sporządzona inwentaryzacja powinna zawierać co najmniej:

1. Na stronie przedniej (okładce): - adres nieruchomości, - zdjęcie frontowej ściany budynku, - nazwę wykonawcy i zleciodawcy, - datę, - numer egzemplarza.
2. Określenie celu opracowania, podstawy prawnej opracowania i zasad przyjętych do obliczania powierzchni lokali.
3. Określenie przedmiotu opracowania: - opis nieruchomości: - opis działki, lokalizacja, - sąsiedztwo, - ogrodzenie, - komunikacja, ukształtowanie terenu. - opis budynku: - zdjęcia elewacji zewnętrznych budynku, - funkcja budynku, - sposób użytkowania, - opis konstrukcji budynku, - ilość kondygnacji, - opis wykończenia budynku, - opis wyposażenia w instalacje.
4. Zestawienie powierzchni użytkowej lokali i pomieszczeń przynależnych.
5. Zestawienie powierzchni wspólnych.
6. Tabelaryczne zestawienie powierzchni wszystkich lokali, pomieszczeń przynależnych i określenie wielkości udziałów lokali w częściach wspólnych w 2 wersjach:
 - o z uwzględnieniem pomieszczeń przynależnych,
 - o bez uwzględnienia pomieszczeń przynależnych.
7. Rzuty wszystkich kondygnacji budynku sporządzone w skali 1:100 (lub we wskazanych przez zamawiającego przypadkach większej, 1:50) zawierające:
 - o wymiary pomieszczeń,
 - o powierzchnię poszczególnych pomieszczeń,
 - o wysokości pomieszczeń,
 - o sumaryczną powierzchnię lokalu,
 - o wyodrębnienie kolorem poszczególnych lokali.

Zastrzegamy sobie możliwość żądania dokonywania poprawek i korekt wykonanej inwentaryzacji po uzgodnieniu z zarządcą i właścicielami lokali przekazanej dokumentacji.

Do uzgodnienia ze Wspólnotą Mieszkaniową (Zlecającym) termin:

- przekazania dokumentacji do uzgodnień,
- do wniesienia uwag do dokumentacji,
- i przekazania ostatecznie inwentaryzacji.

Szczegółne warunki realizacji oferty:

- Wykonawca użyje do wykonania pracy materiałów własnych.
- Odbiór inwentaryzacji następować będzie na podstawie protokołu przekazania inwentaryzacji sporządzonego przez wykonawcę.
- Jeżeli wykonawca wykona inwentaryzację w sposób sprzeczny z umową, względnie będzie ona zawierała niejasności, pomyłki lub braki, w wyniku czego nie zostanie podpisany protokół odbioru inwentaryzacji, zamawiający wezwie wykonawcę do sprostowania bądź uzupełnienia inwentaryzacji i wyznaczy mu w tym celu odpowiedni termin.
- Wykonawca udziela **gwarancji** jakości na wykonanie przedmiotu umowy co najmniej **na okres 3 lat** licząc od daty ich bezusterkowego odbioru.
- Odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu rękojmi za wady fizyczne wykonanych prac zostało rozszerzone poprzez udzielenie rękojmi na okres równy okresowi udzielonej gwarancji, licząc od daty bezusterkowego odbioru przedmiotu umowy. Realizacja uprawnień z tytułu gwarancji jakości odbywać się będzie według zasad określonych w art. 577 do 581 KC.
- Zobowiązania Wykonawcy wobec Zamawiającego z tytułu rękojmi i gwarancji jakości realizowane będą w siedzibie Zarządcy nieruchomości wspólnej przy ul. Mickiewicza 46 w Bielsku-Białej.
- Płatności za świadczone usługi będą dokonywane przelewem na podstawie faktury dostarczonej przez Wykonawcę po bezusterkowym odbiorze inwentaryzacji zgodnie z przedstawioną ofertą.
- Ostateczna pow. użytkowa obiektu wycieczona w ramach inwentaryzacji nie wpływa na kwotę oferty.